ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: ___**Realizar reunión referente transmisibles**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección Vigilancia en Salud Publica	Inspección Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 08 de mayo 2024			
Realizar revisión propuestas de fichas técnicas eventos transmisibles	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Virtual teams			
	Hora Inicio: __9:30 am _____ Hora Fin: ___12:00 md_____ 2:30 pm a 3:15 pm			
	Notas por: Claudia Beltrán			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Claudia Beltrán			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Se realiza revisión ficha técnica IRA con los siguientes ajustes u observaciones
   - UPGD critica se aclara criterios para realización inmediata omisión en notificación, notificación tardía o no toma de muestra en casos de IRAG inusitado al igual que la notificación silenciosa semanal en 995 en UPGD activas para transmisibles. Otros criterios relacionados se incluirán en gestión de la información como asistencias técnicas que podrá realizar las subredes si se presentan esas dificultades o ser solicitadas por el referente distrital. De igual manera se aclara que en nota se coloque que los seguimientos a planes de mejoramiento se realizaran de acuerdo a lo estipulado en el documento operativo.
   - Se elimina la nota de requerimientos o ajustes a lineamientos por correo o reuniones ya que esto fue dado en el contexto de la pandemia.
   - En cuanto a los casos sin muestra se aclara que debe participar en el 100% de casos, los cuales son pocos la Subred en conjunto con la UPGD para garantizar calidad de los mismos.
   - Se especifica en la concordancia de casos positivos Covid en Cruce con RUAF se debe garantizar el 100% de casos notificados para evento 346.
   - Se especifica que se debe realizar verificación semanal de RUAF con el fin de identificar mortalidades para evento 591 oportunamente y que requieran ajuste a certificado de defunción o notificación.
   - De otra parte, se aclara que el 100% de IEC deben estar en Sivigila D.C, ya que se tienen

criterios específicos, se debe hablar con Ingeniero qué criterios se deben tener para que los casos desde Sivigila estén disponibles en el aplicativo.

- Todas las actividades de seguimiento a hospitalizados Covid se eliminan.
- Se especifica que participación en Cove o Covecom estará sujeto a la organización del cronograma dentro de la Subred, de igual manera se coloca nota general de documento operativo para la participación de espacios.
- Se deja la participación en reuniones con GPAISP una vez al mes y en esta se debe socializar indicadores Sala ERA, calidad de georreferenciación, seguimiento a planes de mejora unidades de análisis.
- Se especifican actividades de seguimiento en cuanto a concordancia de dirección y localidad principalmente en la notificación del evento 591
- En cuanto a las unidades de análisis se realizan especificaciones y unificación de criterios ya previamente conversados en cuanto a tiempos de convocatoria, modelo de acta la cual va a ser la del INS; tiempos de envío acta preliminar y final y se deja nota aclaratoria que la solicitud de unidades de análisis al igual que la dinámica de programación por ocurrencia o residencia esta sujeta a programación desde SDS de acuerdo a la demanda del evento.
- En cuanto a IEC se sugiere que los formatos de para 348 y 346 sean diferentes dado que no se preguntan iguales variables en ambos casos, se aclara en qué casos se realizaría a Covid adicional a fallecidos, hospitalizados con características especiales. Se especifican los tiempos de IEC para que sean oportunos, para fallecidos se deja una semana.
- Se aclara para IEC la disposición del drive como mecanismo de realimentación a Subred de notificación con 10 días de plazo máximo desde fecha de notificación y generación de alerta por Subred de notificación con copia a referente distrital a los 15 días.
- Referentes del evento perfilaran los dos formatos de IEC 346 y 348 se sugiere que sea validado el 346 por una epidemióloga de una Subred.
- Se eliminan actividades específicas que estaban relacionadas con la vigilancia Covid, las cuales ya no son vigentes de acuerdo al protocolo, Las demás actividades sin cambios
- De cada acción se revisan y ajustan los indicadores

- Se realiza revisión ficha técnica Viruela Simica con los siguientes ajustes u observaciones
- En cuanto a gestión de la información se relacionan los principales ítems en cuanto a notificación se hacen ajustes frente a lo referente a cargue en drive IEC y unidades de análisis debe quedar en el respectivo apartado.
- En cuanto a participación de COVECOM y COVE por el momento esta actividad no iria para el periodo
- Se revisa si se requiere algún espacio de articulación con otras areas o instituciones, el cual por

el momento no se identifica para el evento,según el comportamiento se evaluará de agosto en adelante.

- SE realiza observación que lo relacionado con notificación interlocal y oportunidad en la notificación y ajustes son actividades que solo deben estar relacionadas en gestión de la información
- Se aclara para IEC la disposición del drive como mecanismo de realimentación a Subred de notificación con 10 días de plazo máximo desde fecha de notificación y generación de alerta por Subred de notificación con copia a referente distrital a los 15 días.
- Se hace claridad para las unidades de análisis el formato de acta del INS, no colocar la metodología del INS, ya que se presta para confusiones
- Se hacen ajustes de forma a redacción o especificidades para mayor claridad con las subredes
- En cuanto a las IEC importante relacionar los seguimientos a los 21 dias y el formato en el cual se debe realizar
- Los formatos IEC y seguimiento se mantienen iguales para la vigencia.
- En cuanto las notas de abordaje de brotes en viruela simica o aumento inusitado de casos se socializa la nota del documento operativo, la cual ya debe quedar en la ficha técnica de viruela y puede tener ajustes de acuerdo a la reunión que se tendrá el día de mañana con UYE.

Se da por finalizada la reunión se queda atento a dudas e inquietudes, de igual manera si hay información oficial frente a la contratación o pendientes por parte de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública se estará informando.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de fichas técnicas y caja de herramientas	Referentes	9 y 10 de mayo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nombres	Entidad o dependencia	Cargo	Correo	Telefono
KAREN JIMENEZ R	SDS-BOGOTA-VSP	REFERENTE IRA - PEDIATRA	KLJIMENEZ@SALUDCAPITAL.GOV.CO	3176984236
Sandra Milena Mancera	SDS VSP IRA	Profesional Especializado	smmancera@saludcapital.gov.co	3114739829

González				
JUAN SEBASTIAN MOLINA MUÑOZ	SDS - SVSP	Profesional especializado	jsmolina@saludcapital.gov.co	3197668241
Claudia Patricia Beltrán Beltrán	SDS VSP	Profesional Especializado transmisibles	cpbeltran@saludcapital.gov.co	3167873305

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-PYC-FT.002 V.3

Elaborado por: Luis Carlos Martínez
Revisado por: Alvaro A Amado
Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

Tema: Reunión equipo transmisibles mes febrero Fecha: 16 - Febrero - 2024.

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 10:30 am Lugar: SDS - Sala Vive Digital

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Elena Maldonado	SDS-SVSP	Prof. Especializado	3103314145	emaldonadoe@saludcapital.gov.co	Elena Maldonado
2	Jenny Sánchez	SDS-SVSP	Prof. Especializado	3007170055	jysanchez@saludcapital.gov.co	Jenny Sánchez
3	Juan Molina	SDS-SVSP	Prof. especializado	3197668241	jomolina@saludcapital.gov.co	Juan Molina
4	Juan Muñoz	SDS-SVSP	Apoyo contratado	3135907113	[illegible]	Juan Muñoz
5	Daniel Prieto	SDS-DSP	Ing Sistemas	3123339401	dnprietoa@saludcapital.gov.co	Daniel Prieto
6	Sandra Y. Pancera G.	SDS VSP IPA	Profesional especializado	3114739829	smmancera@saludcapital.gov.co	Sandra Pancera
7	Fabian Rodriguez G.	SDS/SVSP	Tec. Sistemas	3506036065	FJRodriguez@saludcapital.gov.co	Fabian Rodriguez
8	Diego F. Caicedo D.	SDS-SVSP	Contratista	3058121956	Dfcaicedo@saludcapital.gov.co	Diego Caicedo
9	Rocio Correal Nov	SDS-SVSP	Prof especial	3178533318	rcorrealsalud@gmail.com	Rocio Correal
10	Evelyn Cuba Nova V.	SDS - SVSP	Prof. Especi	3118180512	EHCubaN@saludcapital.gov.co	Evelyn Cuba
11	Jose Amparo Sustaita	SDS-SVSP IAMS	Prof esp.	3132869169	Jasustaita@saludcapital.gov.co	Jose Sustaita
12	Oscar Hernandez	SDS-VSP IAMS	Prof Esp	3145906960	Ohernandez@saludcapital.gov.co	Oscar Hernandez
13	Adriana Rodriguez	SDS - SVSP	Apoyo Especializado	3153302603	Arodriguezs@saludcapital.gov.co	Adriana Rodriguez
14	Claudia Beltran B.	SDS SVSP	Prof esp	3167833305	cpbeltran@saludcapital.gov.co	Claudia Beltran
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011